

MANON RIBEIRO

Poste visé : Assistante ADV, administratif commercial et logistique

Nanterre, France | +33 6 00 00 00 00 | manon.demo@example.com

Permis B | Disponible rapidement



Profil

Sept ans entre administration des ventes et logistique, en complément d'un BTS Gestion des transports et logistique associée. Je suis les commandes jusqu'à la livraison, je règle les litiges avec les clients et le prestataire logistique, et je tiens des tableaux de bord sous Excel. J'utilise déjà l'IA pour préparer mon reporting, en vérifiant chaque chiffre.

Compétences

Administration des ventes | Suivi et conformité des commandes | Litiges et réclamations clients | Ruptures de stock et solutions de dépannage | Coordination avec le prestataire logistique | Facturation et contrôle des factures | Excel : RECHERCHEX, tableaux croisés dynamiques | Word | SAP | Microsoft Copilot appliqué au reporting

Expérience professionnelle

Assistante logistique

01/2022 – Présent

Lumen Atelier Distribution, Nanterre

- Prépare chaque semaine la synthèse des retards avec Microsoft Copilot à partir de l'export SAP, chiffres vérifiés avant envoi : environ 2 h ramenées à 45 min.
- Traite en continu 10 à 15 litiges de livraison (colis endommagés, adresses erronées, refus client, livraisons incomplètes) avec les clients, le prestataire logistique et les transporteurs, causes documentées dans un fichier partagé.
- Gère environ 6 ruptures de stock par mois : alerte les commerciaux et propose une solution de dépannage, article de substitution ou livraison partielle.
- Retards de plus de 5 jours ramenés d'environ 22 à 14 dossiers par mois en 2025 après la création d'un suivi partagé et de relances prioritaires.
- Enregistre et suit environ 45 commandes fournisseurs par mois ; contrôle 30 factures transport par mois, 9 écarts détectés en 2025 dont 6 avoirs.

Assistante administrative

09/2019 – 12/2021

Orbe Services, Nanterre

- Saisissait environ 80 commandes clients par mois et préparait les pièces de 120 factures mensuelles.
- Traitait environ 15 réclamations de facturation par mois et suivait 60 dossiers clients.

Formation

BTS Gestion des transports et logistique associée

2019

Lycée Jean Mermoz (fictif)

Langues

Français : langue maternelle | Anglais : professionnel écrit, échanges quotidiens avec fournisseurs | Espagnol : notions, lecture de documents simples